



COMUNE DI FIUMARA

REGOLAMENTO TRASPORTO
SCOLASTICO

Approvato con Deliberazione C.C. n. 8 del 29.06.2020

Art. 1- Finalità

1. L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico rivolto ai cittadini che abbiano figli minori frequentanti le scuole dell'obbligo, residenti al di fuori dell'area urbana.
2. Il servizio di trasporto è diretto agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.
3. Tale servizio contribuisce a rendere effettivo il diritto allo studio concorrendo a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che determinano situazioni di disagio per l'utenza ed assicura la frequenza scolastica degli alunni attenuando l'abbandono e la dispersione scolastica degli alunni medesimi.
4. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico deve anche costituire per gli alunni l'occasione educativa atta a favorire un processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
5. L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico finalizzato soprattutto ai cittadini residenti sul proprio territorio, compatibilmente con quanto previsto dalle leggi vigenti, dal presente regolamento e dalle disponibilità effettive in bilancio. Il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa viene fornito alle scuole per le uscite didattiche e per altri servizi previsti dal Decreto Ministeriale del 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa Circolare Ministeriale n.23 dell'11.3.1997.
6. Il Servizio di Trasporto Scolastico è svolto dal Comune di Fiumara il quale individua con provvedimento della Giunta Comunale le direttive per l'organizzazione del Servizio, ivi incluse quelle connesse alla definizione delle tariffe.
7. Il presente Regolamento disciplina le modalità generali di accesso e di utilizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico da parte dell'utenza.

Art. 2 - Periodo di Effettuazione e Istituzione del Servizio

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico viene effettuato nei giorni di calendario scolastico così come comunicato dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 - Modalità di Gestione del Servizio

L'amministrazione può gestire il servizio ricorrendo alle seguenti forme:

- a) mediante gestione diretta, con mezzi e autisti propri;
- b) mediante gestione associata, laddove ne ricorrano i presupposti;
- c) in affidamento a terzi appaltando il trasporto a ditte in possesso dei requisiti di legge previsti in materia.

Art. 4 - Organizzazione dei Destinatari del Servizio Avente Diritto

1. L'Organizzazione e gestione del Servizio di Trasporto Scolastico è affidata all'Ufficio Tecnico;
2. Hanno diritto all'autotrasporto gli alunni residenti nel Comune di Fiumara iscritti alle scuole dell'Infanzia primaria e secondaria sempre che sussistano le seguenti condizioni sotto specificate:
 - a) residenza o domicilio nel Comune di Fiumara;
 - b) inesistenza e/o insufficienza di un servizio pubblico di linea idoneo compatibile con le esigenze dell'utenza scolastica;
 - c) iscrizione alla sede scolastica più vicina al luogo di residenza o di domicilio.
3. Potranno essere ammessi al servizio anche i residenti in comuni limitrofi che frequentano le scuole ubicate nel Comune di Fiumara comunque compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e

purché ciò non comporti distinzioni c/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti fermo restando il principio di precedenza per i residenti. Preliminare a detta ammissione è la stipula di un protocollo d'intesa con i comuni di residenza interessati che preveda l'accollo economico da parte di questi ultimi del costo del servizio solto.

4. L'Organizzazione e gestione del Servizio di Trasporto Scolastico è affidata all' Ufficio Tecnico.

Art. 5 - Tipologia e Modalità di Utilizzo dei Servizio di Trasporto Scolastico

1. L'orario dei trasporti gli itinerari, i punti di salita e di discesa dai mezzi sono stabiliti con apposito piano redatto dall'Ufficio Tecnico sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici. Ciò avverrà all'inizio di ogni anno scolastico a mezzo di apposita comunicazione con cui verrà data comunicazione agli utenti.
2. I percorsi saranno programmati annualmente con l'obiettivo della riduzione dei tempi di permanenza sul mezzo.
3. L'Ufficio competente informa gli interessati, degli orari e delle fermate che dovranno essere rigorosamente rispettati. Non saranno ammessi ritardi, o richieste di soste supplementari a domanda dei genitori o degli alunni stessi dovuti ad imprevisti dell'ultimo momento fatti salvi i casi di estrema necessità ed eccezionalità che saranno valutati discrezionalmente dal responsabile del servizio.
4. In caso d'uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali del personale docente od altra causa verrà assicurato il normale servizio negli orari stabiliti e alle fermate prestabilite senza che ciò possa comportare variazione alcuna o necessità di intervento.
5. In caso di uscite anticipate dagli istituti scolastici, queste saranno comunicate con almeno 48 ore di anticipo da parte dei responsabili scolastici.
6. Anche in caso d'uscite anticipate dovute a motivi straordinari ed urgenti se non potrà essere assicurato il normale servizio ai sensi del presente regolamento ma sarà disciplinato da apposite disposizioni del responsabile del servizio.
7. I genitori di bambini che frequentano a scuola dell'infanzia e la scuola elementare, qualora non fosse possibile assicurare la presenza di un familiare adulto a casa potranno indicare un secondo recapito a condizione che lo stesso si trovi lungo il tragitto che lo scuolabus effettua ordinariamente. I predetti genitori dovranno inoltre indicare il nominativo della persona a cui il minore potrà essere consegnato.

Art. 6 - Calendario e Orari

1. Il Servizio viene svolto di norma dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano c/o in orario pomeridiano in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche.

Art. 7 – Programmazione del Trasporto Scolastico

1. Il Comune di Fiumara predispone ogni anno entro il 31 agosto la programmazione del servizio di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi i punti di salita e di discesa dai mezzi, individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle nome di sicurezza.
2. Il Programma viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza della disponibilità dei mezzi nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.
3. Nell'accettazione delle domande di iscrizione, sarà data la precedenza agli alunni che risiedono a maggior distanza dalla scuola.

Art. 8 - Accompagnamento sugli Scuolabus

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.
2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri). L'accompagnatore vigila anche le operazioni di salita e di discesa dei bambini.
3. L'accompagnamento sarà svolto da personale individuato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10- Modalità di Iscrizione

1. Le famiglie degli alunni interessati ad usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno farne richiesta entro e non oltre il mese di gennaio in concomitanza delle annuali iscrizioni a scuola per poterne usufruire l'anno scolastico successivo, e comunque non oltre il 28 febbraio di ogni anno per l'anno scolastico successivo. Pena l'esclusione dello stesso.
2. Il servizio s'intende richiesto per tutta la durata dell'Anno Scolastico, salvo disdetta.
3. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1 potranno essere accolte qualora ciò non comporti pregiudizio all'organizzazione del servizio.
4. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.
5. Per la richiesta occorre compilare e sottoscrivere l'apposito modulo presso l'Ufficio Tecnico entro i termini sopra indicati. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia s'impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico ed accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio.
6. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento.
7. Se l'utente frequenta la scuola dell'infanzia e la primaria, la famiglia s'impegna con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola od a comunicare l'eventuale persona delegata.
8. Qualora alla fermata prevista, non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata a ricevere il bambino lo stesso verrà accompagnato presso il palazzo Municipale che si occuperà di rintracciare i genitori. Tale servizio sarà consentito per un massimo di 2 volte nell'arco dell'anno. In caso di ulteriore recidiva il servizio relativo verrà sospeso per l'intero anno scolastico.
9. Se il minore frequenta la scuola secondaria la famiglia autorizza l'autista e l'assistente a lasciarlo anche in sua assenza alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto.
10. Per le eventuali domande di adesione al servizio pervenute durante l'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza c/o di cambiamento di scuola, come pure quelle relative a periodi di utilizzazione del servizio inferiori a (cinque) mesi, potranno essere accettate se compatibili con le esigenze del servizio e che non debbono comportare radicali mutamenti ai percorsi ed agli orari.
11. Coloro che presentassero domanda di iscrizione nel corso dell'anno scolastico nei casi in cui la domanda venisse accolta saranno tenuti al pagamento della tariffa prevista in relazione al servizio richiesto.
12. Tesserini di riconoscimento autotrasporto: I genitori dei bambini e alunni ammessi al servizio dovranno presentarsi presso l'Ufficio Tecnico a partire dal 10 Agosto ed entro il 10 di Settembre di ogni anno e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico muniti di due fototessere dell'alunno, per ritirare gli obbligatori tesserini di riconoscimento come da Circolare Ministeriale n. 10/1993.
13. L'Ufficio rilascerà apposito tesserino attestante il diritto dell'utente a servirsi del trasporto scolastico. Gli utenti ammessi ad usufruire del servizio dovranno esibire a richiesta del conducente al momento della salita sullo scuolabus il tesserino di riconoscimento.

Art. 11 - Rinuncia o Variazione

1. La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Tecnico del Comune di Fiumara.

**Art. 12 - Metodo di Determinazione delle Contribuzioni per la
Compartecipazione al Costo del Servizio di Trasporto Scolastico Comunale
(Tariffe per il Servizio Trasporto Scolastico Comunale)**

1. Il servizio scuolabus viene erogato dietro corresponsione delle quote di compartecipazione al servizio trasporto dette tariffe. Le tariffe sono determinate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Non sono previste riduzioni per parziale utilizzo dell'abbonamento (solo andata o solo ritorno).
3. A tutti gli altri utenti è richiesta la corresponsione delle tariffe determinate annualmente dall'Amministrazione Comunale.
4. Il mancato pagamento della tariffa è ostativo all'ammissione al servizio.
5. Il pagamento è effettuato a cadenza mensile anticipata e potrà essere effettuato o mediante il ritiro del bollettino di c/c postale o mediante bonifico sul conto corrente del Comune, entro l'ultimo giorno del mese precedente all'utilizzo. In caso di mancato pagamento della tariffa si potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso all'azione legale.

Art. 13-Servizi Gratuiti - Trasporto Uscite Didattiche

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede la partecipazione gratuita degli alunni ad uscite didattiche e culturali, nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie deliberate dall'Amministrazione Comunale. Gli accompagnatori adulti - nel numero massimo consentito dallo scuolabus - sono esonerati dal pagamento del servizio di trasporto.
2. Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, potrà utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per visite guidate, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale e formativo altri servizi sociali o educativi solo esclusivamente nell'ambito del territorio comunale su richiesta degli organi scolastici che dovranno essere concordate con il responsabile dell'Ufficio Tecnico.
3. All'inizio di ogni anno scolastico, la Direzione Scolastica comunicherà all'Ufficio Tecnico il calendario delle uscite didattiche costituito dalle quantità e dalle modalità delle uscite che potranno essere effettuate nel corso dell'anno, nell'ambito delle risorse del bilancio comunale. Tale determinazione potrà subire modifiche per esigenze di compatibilità di bilancio.
4. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni in orario scolastico dopo il normale svolgimento del servizio primario a cui sono preposti in base alle disponibilità del mezzo.

Art. 14 - Servizi a Pagamento - Trasporto Servizi Estivi Comunali ed Extra Scolastici

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico prevede altri servizi, a pagamento per attività extrascolastiche sempre nei limiti della disponibilità dei mezzi, dietro pagamento di un corrispettivo da concordarsi di volta in volta in base alla distanza della località prescelta, il corrispettivo sarà determinato dall'ufficio competente in base alla distanza da percorrere.
2. L'utilizzo dello scuolabus può essere altresì concesso a tutti gli enti e associazioni che non abbiano scopo di lucro e in ogni caso con la copertura totale dei costi di servizio.

Art. 15 - Sicurezza e Responsabilità - Autisti e Assistenza a Bordo dello Scuolabus

1. L'Amministrazione Comunale verificherà che tutti gli utenti i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurati sia nel caso che il servizio venga effettuato in gestione diretta che in appalto.
2. Il programma del servizio è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni.
3. Il soggetto gestore del servizio è responsabile della sicurezza degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola sia per la corsa in andata clic per quella di ritorno in ogni caso fino alla fermata stabilita.
4. La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, nell'orario previsto, l'attraversamento della strada e/o il percorso "fermata scuolabus – casa" non potrà costituire onere a loro carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione Comunale o la società di Gestione del Servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita c/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Resta inteso che eventuali situazioni anomale che possano essere suscettibili di rischio per la sicurezza dei bambini dovranno essere immediatamente segnalate, a cura dell'autista c/o dell'assistente, al comando della Polizia Municipale.
5. L'Amministrazione Comunale può affidare l'incarico di autisti ed accompagnatori a:
 - personale dipendente in servizio presso l'Amministrazione Comunale in caso di gestione diretta del servizio, in caso contrario, la società appaltatrice provvederà in merito, tenendo presenti i requisiti necessari: lavoratori inseriti in progetti socialmente utili;
 - lavoratori inseriti nelle liste dell'Ufficio di Collocamento o nelle liste di Agenzie per il reclutamento di personale se in possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento del compito e comunque tale personale dovrà essere di provata fiducia e capacità.

TITOLO II^ NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Art. 16 - Automezzo e Personale

1. Il servizio di scuolabus è assicurato oltre che da idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative di legge in vigore da un autista e da un assistente accompagnatore.
2. Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello pre isto dal collaudo e dal libretto di circolazione.
3. L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza non può affidare ad altri la guida del mezzo. L'autista non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio.
4. L'autista e l'assistente devono altresì segnalare qualsiasi situazione anomala che possa arrecare pregiudizi ai trasportati, sia durante la corsa che nel momento immediatamente successivo alla fermata.
5. Secondo l'ottavo comma dell'art 116 del Codice della Strada i titolari di patente della categoria D o di patente di categoria E correlata con patente di categoria D per guidare gli autobus adibiti al trasporto di scolari devono conseguire un certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio del D.T.T. sulla base dei requisiti, delle modalità e dei programmi di esame stabiliti dal regolamento. Tale certificato non può essere rilasciato a mutilati o minorati fisici. L'art. 116 prevede, ai comuni 12,15 e 17, sanzioni per la guida senza il possesso della patente e del certificato di abilitazione professionale.

Art. 17 - Comportamento e Doveri degli Autisti ed Accompagnatori

1. Gli autisti degli scuolabus e il personale preposto all'accompagnamento nell'espletamento del servizio dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
 - ✓ Prelevare gli alunni nei punti di raccolta stabiliti agli orari fissati.
 - ✓ Consegnare gli alunni al personale docente e non docente della scuola di destinazione.
 - ✓ Vietare la salita ed il trasporto sullo scuolabus a persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario.
 - ✓ Adottare considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, un comportamento adeguato e diligente nei rapporti con gli stessi.
 - ✓ Prelevare gli alunni dalla scuola di appartenenza al termine delle lezioni e consegnarli nei punti di raccolta indicati nel rispetto degli orari stabiliti.
 - ✓ Consegnare l'alunno esclusivamente al genitore od altra persona adulta in possesso di autorizzazione scritta firmata da un genitore.
 - ✓ Qualora alla fermata non vi sia nessuna persona autorizzata a ritirare l'alunno l'autista dovrà trattenerlo sullo scuolabus e accompagnarlo alla sede municipale.
 - ✓ Controllare che tutti i passeggeri siano seduti regolarmente sugli appositi sedili, e che nessuno resti in piedi.
2. Qualora pervengano all'Amministrazione segnalazioni di comportamenti scorretti posti in essere da parte del personale suddetto si procederà ad irrogare le sanzioni disciplinari previste dal contratto di lavoro per il personale dipendente oppure a contestare gli addebiti all'appaltatore del servizio.

Art. 18 - Obblighi e Comportamenti nell' Utilizzo del Servizio Trasporto Scolastico Comunale da parte degli Alunni e Studenti

1. Gli alunni e gli studenti che usufruiscono del servizio devono:
 - ✓ trovarsi pronti al momento del prelevamento senza richiedere attese che determinerebbero inopportuni allungamenti dei tempi di percorrenza;
 - ✓ esibire su richiesta del personale di controllo, il tesserino di riconoscimento.
2. Durante il tragitto gli alunni devono tenere un comportamento corretto in modo da non mettere a repentaglio la sicurezza propria ed altrui.
3. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento:
 - ✓ stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio.
 - ✓ l'autista e l'assistente usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall' autista e dall' assistente.
4. E vietato agli alunni per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento o sporgersi dai finestrini.

Art. 19 - Sospensione del Servizio e Rimborso Danni

1. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettassero le regole date verrà avviata la seguente procedura:
 - ✓ l'autista e/o il personale accompagnatore né darà immediata segnalazione mediante relazione scritta all'Ufficio Tecnico;
 - ✓ l'Ufficio Tecnico invierà alla famiglia una comunicazione circa il comportamento scorretto dell'alunno;
 - ✓ nel caso in cui il comportamento dell'alunno non mutasse ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati l'alunno potrà essere sospeso dalla fruizione del servizio per cinque giorni consecutivi, con provvedimento adottato dall'Ufficio Tecnico, previa comunicazione alla famiglia ed al Dirigente Scolastico.

- ✓ qualora tale comportamento scorretto non cessasse potrà essere disposta a cura dell'ufficio suddetto l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa versata.
- 2. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano fondate condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio da comunicarsi immediatamente all'Ufficio di Polizia Municipale.
- 3. Eventuali ritardi dovuti a situazioni disciplinari sui mezzi non potranno essere contestati all'autista
- 4. Gli eventuali danni prodotti agli scuolabus dal comportamento scorretto degli alunni, saranno addebitati alle famiglie dei medesimi previa contestazione di responsabilità.

TITOLO III^ NORME FINALI

Art. 20 - Sottoscrizione del Regolamento

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e più specificamente delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
2. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Art. 21 - Comunicazioni Amministrazione Comunale - Famiglia.

1. Nei rapporti con le famiglie l'Amministrazione Comunale tramite i suoi uffici si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.
2. L'Ufficio Tecnico comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.
3. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto all'Ufficio Tecnico. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.
4. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto, all'Ufficio Tecnico che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Art. 22 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento cd entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti in materia, incompatibili o in contrasto con lo stesso.
3. Per quanto non in esso indicato, si rimanda alle norme disciplinanti la materia.
4. Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune, disciplinanti la materia.
5. Per il primo anno di applicazione del presente regolamento la programmazione del servizio verrà redatta entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, previa acquisizione delle domande di richiesta dei servizio.