

# COMUNE DI FIUMARA

## AVVISO PUBBLICO

Prot. n. 159

Lì 18.01.2017

PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' A SVOLGERE LAVORO ACCESSORIO OCCASIONALE  
CON PAGAMENTO MEDIANTE BUONO LAVORO (VOUCHER).

### II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e ss. mm. ed ii.;

Viste:

- la Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 18 del 18 luglio 2012 ad oggetto “L. 28 giugno 2012, n. 92 (c.d. Riforma lavoro) – tipologie contrattuali e altre disposizioni – prime indicazioni operative”;
- la Circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 4 del 18 gennaio 2013 ad oggetto “Legge 92/2012 (c.d. Riforma lavoro) – modifiche all’art. 70 del d. lgs. 276/2003 – lavoro accessorio – Indicazioni operative per il personale ispettivo”;
- la Circolare INPS n.49 del 29.03.2013 ad oggetto “Articolo 1, commi 32 e 33 della legge 28 giugno 2012, n.92- Riforma del mercato del lavoro- di modifica degli articoli 70 e 72 del D. Lgs. 29 settembre 2003, n. 276 “Lavoro occasionale accessorio”: prime indicazioni”;
- la Circolare INPS n. 176 del 18.12.2013 ad oggetto “Articolo 1, commi 32 e 33 della legge 28 giugno 2012, n.92- Riforma del mercato del lavoro - di modifica degli articoli 70 e 72 D. Lgs. 29 settembre 2003, n. 276 “Lavoro accessorio”. Modifiche procedurali relative ai limiti economici”;
- la Circolare INPS n. 177 del 19.12.2013 ad oggetto “Lavoro accessorio. Nuove modalità di invio della comunicazione obbligatoria di inizio attività”;

Vista la deliberazione n. 5 del 16/01/2017, con la quale la Giunta Municipale ha emanato atto di indirizzo riguardo l’avviso in oggetto;

### RENDE NOTO

che è indetto un bando di ricerca di personale disponibile a lavoro occasionale da impiegare a supporto del servizio tecnico comunale e del servizio amministrativo – finanziario;

## **ART. 1**

Può accedere al lavoro occasionale accessorio, per lo svolgimento delle attività sopra evidenziate, qualsiasi soggetto (disoccupati, inoccupati, lavoratore autonomo o subordinato, full-time o part-time) in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2.

I cittadini extracomunitari possono svolgere attività di lavoro occasionale di tipo accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o – nei periodi di disoccupazione - se in possesso di un permesso di soggiorno per “attesa occupazione” .

## **ART. 2**

Requisiti di accesso:

- 1) godere dei diritti politici
- 2) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 27 lett. D) DPR 3/1957.

I suddetti requisiti devono essere posseduti già alla data di scadenza del bando e debbono sussistere anche alla data di conferimento dell'incarico allo svolgimento dell'attività lavorativa.

## **ART. 3**

Il pagamento avviene attraverso buoni lavoro (voucher dal valore nominale di 10 euro l'uno lordi, euro 7,50 netti). Un buono lavoro corrisponderà alla retribuzione di ogni singolo intervento nell'ambito dell'attività assegnata per ogni ora lavorata. Garantiscono copertura previdenziale presso l'I.N.P.S. e assicurativa presso l'I.N.A.I.L.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato o inoccupato ed è cumulabile anche con trattamenti pensionistici.

## **ART. 4**

**Le domande**, redatte in carta semplice, possono essere presentate dal primo giorno di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio di questo ente e sul sito web istituzionale, e **fino alla data del 03.02.2017 alle ore 12.00.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- *il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito telefonico; eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;*
- *il carico familiare;*
- *il godimento dei diritti civili e elettorali;*
- *le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;*
- *il titolo di studio posseduto (se disoccupato/pensionato) o in corso di conseguimento (se studente), con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e della data del rilascio;*
- *se disoccupati o pensionati;*
- *il possesso di patente e di quale tipologia;*
- *di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;*
- *l'eventuale condizione di portatore di handicap;*
- *l'immediata disponibilità al lavoro richiesto;*
- *di accettare le norme e le condizioni della selezione.*

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al precedente comma sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della domanda.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno inoltre essere allegati:

- *curriculum vitae;*
- *(per i minorenni) autorizzazione al lavoro da parte dell'esercente la potestà genitoriale;*

- *certificazione dalla quale risulti l'esperienza professionale posseduta* (la presentazione non è obbligatoria);

- *fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

Devono inoltre essere allegati:

- *elenco in carta semplice ed in duplice copia dei titoli e dei documenti presentati.*

Non sono, altresì, sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

- *l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;*

- *l'omissione nella domanda della sottoscrizione del concorrente;*

- *la presentazione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;*

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento della chiamata.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti.

## **ART. 5**

L'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio e nel sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi e le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo dell'Ente tassativamente **entro le ore 12,00 del giorno 03.02.2017.**

Non sarà predisposta alcuna graduatoria di merito e/o preferenza, il personale inserito nell'elenco sarà chiamato in base alle necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere, tenendo anche conto dell'esperienza personale posseduta e del titolo di studio in corso di conseguimento.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Per intervenute particolari esigenze l'elenco potrà essere aggiornato nel corso dell'anno con le stesse procedure di cui al presente avviso.

Il Comune di Fiumara pubblicherà all'albo pretorio del Comune e sul sito web **[www.comune.fiumara.rc.it](http://www.comune.fiumara.rc.it)** con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, l'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi.

## **ART. 6**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

I dati saranno conservati presso il Servizio Personale e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune (**tel. 0965/750003**) o visitare il sito del Comune (**www.comune.fiumara.rc.it**).

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

**F.to REITANO GIORGIO**

**Publicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale per quindici giorni consecutivi dal 18.01.2017 al 03.02.2017.**