



REG. GEN. N° 38

COMUNE DI FIUMARA

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

C.F. 80003310804

P. I.V.A. 00722090800

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2013

COPIA

SETTORE TECNICO

DETERMINA N. 24 DEL 14.03.2013

OGGETTO: erogazione contributo economico regionale Legge 13/89 eliminazione barriere architettoniche in edifici privati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.L.vo 267/2000;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo statuto;

Visto l'art. 163 del D.LGS 267/2000 recante disposizioni sulla gestione provvisoria del bilancio;

visto il decreto sindacale del 23.12.2009 con il quale è stata conferita al Geom. Stefano Repaci la titolarità di posizione organizzativa;

RICHIAMATA la L.13/89 “Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati”che garantisce ai singoli cittadini in situazioni di disabilità di ottenere contributi per l’eliminazione delle barriere architettoniche e per l’acquisto di strumenti tecnologici finalizzati a tale utilizzo (montascale, ascensori, ecc.);

PRESO ATTO della domanda presentata da un privato cittadino, i cui dati identificativi sono omessi in ossequio al D. Lgs. 196/03, corredata di tutta la documentazione necessaria;

VISTA la richiesta di fabbisogno per l’anno 2011, inoltrata tramite lettera raccomandata, prot. n. 561 del 30.03.2012, alla regione Calabria, Dipartimento LL.PP. Edilizia Residenziale – Politica della Casa Sett. 1 Serv. 2 Via Crispi,33 Catanzaro;

VERIFICATO che la Regione Calabria ha accreditato la somma necessaria al Comune di Fiumara affinché venga erogato tale contributo alla beneficiaria;

VISTA la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari della Sig.ra

RITENUTO, vista l’urgenza, di provvedere alla liquidazione del contributo all’avente diritto utilizzando il capitolo di spesa dei trasferimenti regionali per le politiche della casa;

VISTA la disponibilità finanziaria iscritta al bilancio 2013;

VISTO il Dlgs 267/00;

D E T E R M I N A

1. **1.** Dare atto che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
2. Di esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa”.
3. di assumere impegno di spesa di € 4.611,71 al cap.5005-1 “Spese per Servizi conto terzi”;
4. di liquidare alla Sig.ra i cui dati identificativi sono omessi in ossequio al D.Lgs.196/2003, la somma complessiva di € 4.611,71 quale contributo per l’eliminazione delle barriere architettoniche e per l’acquisto di strumenti tecnologici finalizzati a tale utilizzo (montascale, ascensori, ecc.).
5. Di imputare la spesa sopra indicata al cap. 5005-1 del bilancio anno 2013;
6. Di autorizzare il responsabile servizio finanziario ad emettere mandato di pagamento di € 4.611,71 a favore della Sig.ra i cui dati identificativi sono omessi in ossequio al D. Lgs. 196/2003.

Letto confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

=====

- **VISTO:** si attesta la regolarità contabile dell'atto sopra esteso, nonché la relativa copertura finanziaria al cap.5005 -1;

Li. 14/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

=====

Si attesta che copia del presente viene oggi pubblicata **all'ALBO PRETORIO** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. del

Il Messo Comunale

=====

Copia del presente viene oggi trasmessa:

- Al Segretario Comunale, al responsabile del servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Prot.n° del

L'addetto al Protocollo

.....

=====

=====
Letto confermato e sottoscritto

F.to. **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
(Geom. Stefano Repaci)

- =====
=====
- **VISTO:** si attesta la regolarità contabile dell'atto sopra esteso, nonché la relativa copertura finanziaria al cap.5005 -1;

Lì 14/03/2013

F.to **IL Responsabile del Servizio Finanziario**
(Giorgio Reitano)

=====
Si attesta che copia del presente viene oggi pubblicata **all'ALBO PRETORIO** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. del

F.to Il Messo Comunale
Ranieri Domenico

=====
Copia del presente viene oggi trasmessa:

- Al Segretario Comunale, al responsabile del servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Prot.n° del

F.to L'addetto al Protocollo
.....

=====
COPIA conforme all'originale
Fiumara lì 14/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
.....

