

COMUNE DI FIUMARA

(PROV. REGGIO CALABRIA)

C.F. 80003310804
P.IVA 00722090800

SETTORE FINANZIARIO

DETERMINA N.9 DEL 15.2.013

OGGETTO: SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE ANNO 2011 LIQUIDAZIONE FATTURA

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 23.12.2009 di nomina del sottoscritto a Responsabile del settore finanziario;

Visto il D.Lvo 267/2000;

Visto lo statuto;

Visto il Regolamento di contabilità;

Premesso che con determinazione di questo settore n. 78 del 30.12.2010 venivano affidati alla Interconsulting sas servizi vari di assistenza fiscale consistenti in:

- compilazione ed invio telematico del modello 770 per gli anni 2011 e 2012;
- compilazione ed invio telematico modello Unico (IVA ED IRAP) per gli anni 2011 e 2012;
- eleborazione risparmio IRAP;
- Invio mod. F24

Vista la fattura n.150 del 31.12.2012 di € 2.400,00IVA Compresa riferita ai servizi prestati per l'anno 2011, fatta pervenire dalla Interconsulting s.a.s.;

Vista la dichiarazione resa circa la tracciabilità dei flussi finanziari;

Accertata la regolarità delle prestazioni rese dalla citata società e ritenuto

pertanto che ricorrono le condizioni per la liquidazione della sopraindicata fattura;

DETERMINA

- Dare atto che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- Di esprimere ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 del D.Lvo 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- Liquidare alla Interconsulting s.a.s. Con sede in Reggio Calabria Via del Gelsomino n. 37, a saldo della fattura n. 150 del 31.12.2012 la somma di € 2.400,00 e disporre l'accreditamento ditale importo sul codice IBAN IT 30 T 01010 16320 1000000022116;
- Dare atto altresì che la somma liquidata al punto precedente va imputata all'intervento 1.01.02.03.

il Responsabile del Servizio
F.to Giorgio Reitano

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Lì _____
il Responsabile del Servizio
F.to Giorgio Reitano

Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reg. _____ del _____

il Messo Comunale

Copia della presente viene oggi trasmessa:

– al Segretario Comunale al Sindaco ed al Responsabile del Servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.

Data _____

prot. N. _____

L'addetto al Protocollo

Copia conforme all'originale

Fiumara li _____

il Responsabile del Servizio
(Giorgio Reitano)