

# COMUNE DI FIUMARA

P.IVA 00722090800  
Tel. 0965/750003 Fax 0965/750832

---

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2013

DETERMINA N° 7/AM DEL 11/02/2013

**OGGETTO:** Manifestazione carnevale 2013 – Liquidazione fatture.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- *Vista la Legge 08/06/1990, n° 142;*
- *Visto il D. Lgs. 25/02/1995;*
- *Vista la Legge 15/05/1997, n° 127;*
- *Visto il Decreto Legislativo n° 267/2000;*
- *Visto il Decreto Sindacale di nomina del responsabile del servizio amministrativo datato 03/04/2009, protocollo 882;*

- Richiamata la delibera di G.M. n. 6 del 23.01.2013 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il programma del carnevale 2013;
- Che con la stessa delibera conferiva atto di indirizzo per la gestione del programma del carnevale in questione, per l'acquisizione delle forniture necessarie per: addobbo sala parrocchiale; allestimento carri allegorici; 10 premi per le migliori maschere;
- Che a tal proposito il Responsabile del Settore Amm.vo contattava le Ditte Roberto Pronto Casa srl e Area Manager Alampi per le forniture di cui sopra;
- Che le ditte in questione hanno fornito quanto necessario per la manifestazione del carnevale di che trattasi;
- Viste le fatture delle ditte sopra descritte;
- Ritenuto necessario liquidare quanto dovuto alle ditte di che trattasi;
- Tutto ciò in premessa;

#### D E T E R M I N A

1. Dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di liquidare alla Ditta Roberto Pronto Casa srl la somma di € 664,00, Iva compresa, di cui alla fattura n. 14/A del 05/02/2013;
3. Di liquidare alla Ditta Area Manager Alampi la somma di € 327,70, Iva compresa, di cui alla fattura n. 3 del 11.02.2013;
4. Di esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all' art.147 bis del D.LGS n° 267 del 2000, come modificato dal DL n°174 del 2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
5. Trasmettere la presente determina all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza.

*Letto confermato e sottoscritto*

*Il Responsabile del Servizio*

*F.to Reitano Giorgio*

---

*Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria*

*( art 147 bis e 151 c. 4 del D.LGS n° 267 del 2000, come modificati dal dl 174/2012)*

*Visto: si attesta la regolarità contabile dell'atto sopra esteso, nonché la relativa copertura finanziaria all'intervento 1.05.02.03 del redigendo bilancio 2013 cap. 735 del PEG \_\_\_\_\_ denominato " \_\_\_\_\_ "*

*Lì 11/02/2013*

*Il Responsabile del Servizio*

*F.to Reitano Giorgio*

*Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'ALBO PRETORIO e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.*

*Reg. .... del .....*

*Il Messo Comunale*

---

*Copia della presente viene oggi trasmessa:*

*- Al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Responsabile del servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.*

*Data .....*

*Prot. n. \_\_\_\_\_*

*L'Addetto al Protocollo*

---

*Copia conforme all'originale*

*Fiumara lì 11/02/2013*

*Il Responsabile del Servizio  
(Reitano Giorgio)*